



## REGOLAMENTO ELETTORALE

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio di amministrazione e dunque per la nomina del Presidente del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei Probiviri si svolgono secondo le disposizioni contenute nello Statuto dell'Università Agraria di Nettuno e nel presente regolamento che allo stesso si allega e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

### **Art. 1- PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

- a)- Le liste dei candidati alla carica di consigliere, legate al nome del Presidente proposto, devono essere presentate al protocollo dell'Università Agraria di Nettuno entro le ore 13:00 del 5° sabato precedente la data fissate per le elezioni;
- b)- Ogni lista deve recare un contrassegno, un nome e un motto alla stessa riferibile e che non sia uguale o confondibile con quello scelto da altre liste. In caso di presentazione di due o più liste recanti contrassegni, motti e nomi uguali o tra loro in grado di ingenerare confusione tra le diverse liste di candidati al momento dell'elezione, sarà richiesto, ai fini della valida presentazione della lista, la modifica degli elementi identificativi della lista entro gli stessi termini di presentazione sopra indicati. In caso di presentazione nell'ultimo giorno utile, saranno ammesse le descritte modifiche anche dai presentatori ove provvisti della specifica delega;
- c)- Ogni lista deve altresì recare, il programma elettorale, in versione sintetica, i nomi dei candidati alla carica di consigliere e di quello alla carica di Presidente, nonché essere supportata da n. 50 firme di utenti, autenticate dal Segretario Comunale o da un Notaio del circondario ove ha sede l'Università Agraria di Nettuno;
- d)- Ogni lista deve essere composta da un numero di candidati non superiore né inferiore al numero dei consiglieri da eleggere e deve essere garantita la rappresentanza di entrambi i sessi;



e)- Ogni lista deve essere presentata, entro i termini previsti dalla lettera a) del presente articolo, al protocollo dell'Università Agraria di Nettuno da due incaricati all'uopo delegati. All'atto del deposito, i delegati alla consegna compileranno, in duplice originale, un modulo appositamente predisposto dalla segreteria dell'Università Agraria cui si allegheranno la lista dei candidati completa dei riferimenti sopra descritti, i documenti di identità e la delega rilasciata ai soggetti incaricati al deposito, le firme degli utenti sostenitori della lista autenticate. Il modulo di consegna verrà protocollato in duplice originale, di cui uno destinato all'Università Agraria e uno lasciato ai delegati presentatori della lista;

f)- All'atto di presentazione della lista dei candidati saranno verificate le condizioni di ammissibilità della presentazione. In caso di mancanza o difformità di una o alcuna delle condizioni necessarie alla valida presentazione, le liste non potranno essere accettate al protocollo dell'Ente con provvedimento motivato del Direttore Generale da esprimersi nel modulo di consegna medesimo all'atto della consegna stessa, ovvero nelle 24 ore successive. In tale ultimo caso, del provvedimento di diniego ovvero di accettazione è data immediata comunicazione ai delegati presentatori secondo le modalità che avranno scelto in sede di compilazione del modulo di presentazione. In caso di presentazione nell'ultimo giorno utile, il provvedimento di diniego o di accettazione della presentazione della lista sarà comunicato ai delegati immediatamente all'atto della presentazione medesima;

g)- Successivamente alla valida presentazione della lista dei candidati alla carica di consigliere e di Presidente, scaduto il termine ultimo di presentazione della lista, quelle validamente presentate saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Università Agraria di Nettuno;

## **Art. 2- SCRUTATORI- PRESIDENTE DI SEGGIO**

a)- Assistono alle operazioni elettorali per la elezione dei membri del Consiglio di amministrazione, in ciascun seggio elettorale predisposta, n. 3 scrutatori e n. 1 presidente;

b)- E' istituito presso l'Università Agraria di Nettuno l'elenco degli scrutatori e presidenti di seggio;

c)- Possono iscriversi all'elenco degli scrutatori e dei presidenti di seggio i cittadini residenti del Comune di Nettuno che siano già utenti dell'Università Agraria di Nettuno, di età



# UNIVERSITÀ AGRARIA DI NETTUNO

PART. IVA 01138651003

C.F. 02942060589

compresa tra i 18 e 65 anni, in possesso dei diritti civili e che non abbiano riportato condanne o abbiano carichi pendenti, ovvero non siano in contenzioso con l'Università Agraria di Nettuno o con alcuno dei candidati alla carica di consigliere o di Presidente o Proboviro, ovvero non abbiano rapporti di parentela entro il terzo grado o coniugio con uno o alcuno dei candidati alla carica di consigliere, Presidente o Proboviro, ovvero, ancora, che non siano stati dichiarati inabili, incapaci o interdetti. Gli scrutatori e i presidenti di seggio devono essere in possesso, altresì, di un titolo di studio pari o superiore al diploma di scuola media superiore. I Presidenti di seggio devono altresì aver ricoperto, almeno una volta, il ruolo di presidente di seggio elettorale per le elezioni politiche e/o amministrative senza aver riportato condanne o segnalazioni in relazione o nello svolgimento del ruolo medesimo;

d)- La domanda di iscrizione all'elenco degli scrutatori e all'elenco dei presidenti deve essere presentata all'Università Agraria di Nettuno mediante compilazione di apposito modulo messo a disposizione dall'Università Agraria di Nettuno, presso i propri uffici ovvero in formato digitale scaricabile dal sito ufficiale dell'Università Agraria medesima, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal richiedente corredato della copia del documento di identità del richiedente e presentato al protocollo dell'Università medesima ovvero inviato a mezzo pec all'indirizzo [universitaagrarianettuno@pec.it](mailto:universitaagrarianettuno@pec.it);

e)- L'elenco degli scrutatori e dei presidenti di seggio è soggetto a revisione semestrale unitamente alla revisione delle liste elettorali e secondo le modalità descritte dal regolamento sulla disciplina dell'elettorato attivo e sulla tenuta e la revisione delle liste elettorali già in uso dall'Università Agraria medesima;

f)- Entro il 3° sabato precedente la data fissata per le elezioni dei membri del Consiglio di amministrazione e del collegio dei Probiviri, l'Università Agraria di Nettuno provvede, previa convocazione di uno dei due delegati alla presentazione di ciascuna lista di candidati, ad estrarre a sorte i nomi degli scrutatori e dei presidenti, costituenti ciascun seggio elettorale nella tornata già fissata. Dell'esito dell'estrazione è redatto apposito verbale pubblicato all'albo pretorio dell'Università Agraria e comunicato agli estratti entro i cinque giorni



lavorativi successivi con contestuale richiesta, all'estratto, di comunicazione dell'accettazione o del diniego dell'incarico entro i tre giorni lavorativi successivi;

g)- In caso di numero insufficiente di istanze di iscrizione all'elenco degli scrutatori e dei presidenti di seggio, tali da non coprire il numero sufficiente alla valida istituzione della seggio elettorale, l'Università Agraria di Nettuno, entro lo stesso termine previsto dal punto

f)- che precede, provvede ad avanzare formale richiesta al Comune di Nettuno al fine di poter attingere all'elenco degli scrutatori ivi tenuto e fino a completamento del numero necessario alla valida composizione dei seggi elettorali;

h)- In caso di diniego o indisponibilità degli scrutatori o dei presidenti di seggio entro il 2° sabato precedente alla data fissata per le elezioni, tale da determinare l'impossibilità a costituire validamente i seggi elettorali, potranno essere accettati i volontari che manifestino intenzione di prestare servizio per la tornata elettorale fissata precisando il ruolo da assumere.

In caso di sproporzione tra il numero delle istanze al ruolo di scrutatore e quelle al ruolo di presidente di seggio, al fine di comporre validamente la sezione elettorale, l'Università Agraria potrà assegnare al ruolo di Presidente uno dei proposti al ruolo di scrutatore, tra quelli non estratti o tra quelli volontariamente proposti entro il 2° sabato precedente alla data delle elezioni;

i)- Gli scrutatori compiono gli atti concernenti l'accertamento dell'identità dell'elettore e la corrispondenza di questi alla qualifica di utente regolarmente iscritto nella lista degli utenti ammessi all'esercizio del voto; la assistenza alle operazioni di voto; le attività di scrutinio e il recapito dei plichi contenenti gli atti relativi alle operazioni di votazione e scrutinio.

l)- il Presidente del seggio elettorale è responsabile della tenuta, organizzazione e gestione della sezione, compie tutte le operazioni elettorali coadiuvato dallo scrutatore che assume le funzioni di vicepresidente. Il Presidente decide, udito in ogni caso il parere degli scrutatori, sopra tutte le difficoltà e gli incidenti che siano sollevati intorno alle operazioni della sezione e sui reclami, anche orali, e le proteste che gli vengono presentate, nonché sulle contestazioni



e sulla nullità dei voti. La sua decisione è provvisoria. La proclamazione degli eletti, all'esito delle operazioni di scrutinio è rimessa a provvedimento del Direttore Generale.

m)- Il Presidente può disporre che gli elettori, i quali si indugino artificiosamente nella espressione del voto o non rispondano dell'invito di restituire la scheda riempita, siano allontanati dalle cabine previa restituzione della scheda stessa e siano riammessi a votare soltanto dopo che abbiano votato gli altri elettori presenti. Di tali decisioni del Presidente è dato atto nel processo verbale.

Il Vicepresidente fa le veci del presidente in caso di sua temporanea assenza o impedimento. L'uno o l'altro deve trovarsi sempre presente a tutte le operazioni elettorali della sezione.

Agli scrutatori è riconosciuta un'indennità di €40,00 per ogni giorno di servizio presso la sezione elettorale, dal giorno di insediamento del seggio sino alla conclusione delle operazioni elettorali mediante recapito del plico sigillato presso l'ufficio elettorale interno all'Università Agraria.

Al Presidente del seggio è riconosciuta un'indennità di €60 per ogni giorno di servizio presso la sezione elettorale, dal giorno di insediamento del seggio sino alla conclusione delle operazioni mediante recapito del plico sigillato presso l'ufficio elettorale interno all'Università Agraria;

n)- Alle operazioni di voto sovraintende un delegato rappresentante della lista di candidati alla carica di consigliere. Il delegato rappresentante, al momento dell'insediamento del seggio elettorale, deve autenticarsi nella sua qualità presso la sezione elettorale mediante consegna al Presidente di delega scritta dei presentatori della lista elettorale corredata di copia del documento di identità;

### **Art. 3- COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

a)- Ai fini dell'elezione dei membri del Consiglio di amministrazione, del Presidente e dei membri del Collegio dei probiviri sono istituiti tre seggi elettorali;

Ciascuna seggio elettorale è composto da n. 3 scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario e un Presidente nominati come nell'articolo che precede;

b)- Il numero complessivo degli utenti è ripartito in eguale misura sui tre seggi elettorali.



# UNIVERSITÁ AGRARIA DI NETTUNO

PART. IVA 01138651003

C.F. 02942060589

In ciascuna sezione è esposta la lista degli utenti iscritti a quella sezione a seguito dell'ultima revisione delle liste elettorali alle condizioni espresse nel presente regolamento.

c)- Il presidente del seggio, nel giorno del sabato, prima dell'insediamento del seggio, ha l'obbligo di ricevere in consegna, presso l'ufficio elettorale all'uopo istituito presso la sede dell'Università Agraria di Nettuno, dal Direttore generale o da un suo delegato, gli oggetti e le carte tra i quali si segnalano in particolare:

1. il pacco delle schede di votazione;
2. la lista degli elettori della sezione, autenticata dal Presidente della commissione elettorale e dal Direttore generale;
3. il bollo della sezione;
4. tre copie dei manifesti recanti i nomi dei candidati alla carica di membri del Consiglio di amministrazione e dei membri del collegio dei Probiviri. Una copia deve essere affissa all'interno della sezione;
5. L'estratto del verbale di nomina degli scrutatori;
6. Una mazzetta di matite copiative
7. due urne per la votazione;
8. la dotazione di cancelleria occorrenti per le esigenze della sezione;
9. gli stampati occorrenti per le operazioni di voto e di scrutinio;

Della consegna del predetto materiale dovrà redigersi apposito verbale.

All'interno di ciascuna sezione elettorale sono installate due cabine di votazione chiuse su tre lati e dotate di piano di appoggio ove l'elettore possa esprimere segretamente e singolarmente il proprio voto;

Il pacco delle schede di votazione e il plico contenente il bollo della sezione devono essere aperti il sabato pomeriggio, dopo la costituzione del seggio elettorale;

d)- All'atto di insediamento del seggio elettorale, alle ore 16:00 del sabato precedente la votazione, il Presidente, coadiuvato da uno scrutatore, vidimerà tante schede elettorali, per ciascuna votazione, quanti siano gli utenti iscritti in quella sezione, avendo cura di tenerle divise e custodite sino all'apertura della votazione.



Sul frontespizio di ciascuna scheda, all'atto della vidimazione, il Presidente del seggio e uno scrutatore appongono la propria sigla e il timbro della sezione;

Delle operazioni di insediamento del seggio elettorale, il Segretario del seggio redige apposito verbale, dando atto della presenza degli scrutatori e del Presidente di sezione riconosciuti a mezzo di documento di identità, dei rappresentati di lista che si siano autenticati nel corso delle operazioni di insediamento, del numero complessivo di utenti iscritti in quella sezione e del numero complessivo di schede elettorali vidimate per l'elezione dei membri del consiglio di amministrazione e del collegio dei Probiviri;

d)- Al termine delle operazioni di insediamento della sezione le schede conteggiate e vidimate oltre quelle avanzate, non vidimate né timbrate, unitamente ai verbali di insediamento e agli altri documenti ed atti che siano stati prodotti o raccolti nel corso delle operazioni di insediamento della sezione restano all'interno del seggio elettorale che il presidente e il segretario avranno cura di sigillare in modo da assicurarne e dimostrarne l'integrità e la non manomissione sino all'apertura del seggio nella giornata di avvio delle operazioni elettorali.

Il seggio elettorale, dalla chiusura al termine delle operazioni di insediamento e sino alla sua apertura nel giorno di svolgimento delle elezioni è custodito da personale di sorveglianza all'uopo incaricato e che assume ogni rischio e responsabilità sulla tenuta, custodia e integrità del sezione medesimo;

## **Art. 4- OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

a)- Le operazioni di votazione si svolgono nell'unica giornata di domenica successiva al giorno di insediamento del sezione elettorale, dalle ore 07:00 alle ore 22:00;

Alle ore 7:00 del mattino del giorno di domenica per il quale è indetta l'elezione, il presidente del seggio elettorale ricostituisce il seggio elettorale con le stesse persone del giorno precedente, provvedendo alla sostituzione di eventuali assenti tra quelli, rimasti esclusi, iscritti nell'elenco degli scrutatori, ovvero, in mancanza, tra quelli che si presentino o vengano cooptati dagli altri scrutatori presenti;



# UNIVERSITÁ AGRARIA DI NETTUNO

PART. IVA 01138651003

C.F. 02942060589

All'atto della ricostituzione della sezione il presidente, alla presenza di due scrutatori, constata l'integrità delle sigillature apposti in sede di chiusura del sezione medesimo al termine delle operazioni di insediamento;

Insediato il seggio elettorale, il presidente apre le urne sigillate assicurandosi che siano vuote, apre i plichi e le schede vidimate per la votazione assicurandosi che siano nello stesso numero delle schede riposte vidimate e conteggiate all'insediamento;

Le schede avanzate dalla autenticazione servono, finchè sia aperta la votazione, per sostituire quelle autenticate che risultino deteriorate.

Le operazioni di voto devono procedere con la massima speditezza;

b)- Alle ore 7:00 del giorno della domenica sono aperte le operazioni di voto e ammessi a votare gli utenti iscritti nelle liste elettorali;

c)- la lista degli utenti iscritti ed ammessi a votare sarà compilata indistintamente per sesso; ad ogni sezione elettorale è assegnata una parte della lista generale degli utenti sarà divisa in due porzioni di lista, ciascuna costituita da un numero di iscritti possibilmente uguale, affinché la somma degli iscritti per ogni sezione sia non superiore a 1300 e non inferiore a 1000 compilate seguendo l'ordine alfabetico degli iscritti della lista generale.

d)- Ciascuna porzione di lista recherà il nome e l'indirizzo di residenza dell'utente, il numero di iscrizione e lo spazio dedicato alla registrazione del documento di identità e all'apposizione della firma dell'utente all'atto dell'autenticazione;

e) - la lista degli utenti completa assegnata a ciascuna sezione deve essere affissa all'interno della sezione medesima;

f) - Nel corso delle operazioni di votazione, le due sezioni di lista saranno tenute da due diversi scrutatori che cureranno l'autenticazione dell'utente elettore provvedendo a riportare nello spazio dedicato a ciascun elettore all'interno della sezione di lista corrispondente gli estremi del documento di identità e a raccogliere la firma prima di ammettere l'utente alla votazione.

g) – All'utente elettore, ammesso alla votazione, saranno consegnate due schede, una per l'elezione del candidato alla carica di membro del consiglio di amministrazione e una per





l'elezione del membro del collegio dei Probiviri unitamente ad una matita copiativa e indirizzato nella cabina elettorale ove esprimerà il proprio voto di cui sarà garantita la segretezza e l'anonimato. Al termine dell'espressione del voto, l'elettore avrà cura di ripiegare la scheda affinché non sia leggibile il voto espresso e inserire ciascuna scheda nell'urna riservata a ciascuna scheda. A tale ultima operazione sovrintenderà il presidente della sezione elettorale assicurandosi che l'elettore inserisca correttamente nella corrispondente urna la scheda votata. In caso di errore nell'inserimento, non altrimenti evitabile, sarà dato atto a separato verbale da parte del segretario nel corso delle operazioni voto e riportato in fase di scrutinio ai fini della corrispondenza delle schede autenticate, votate e scrutinate;

h) – Ogni utente è ammesso a votare singolarmente, salvo che sia offerta prova documentale al momento dell'autenticazione che l'elettore necessiti della coadiuvazione di un familiare o di un amministratore di sostegno o di un terzo appositamente autorizzato, purchè non si verifichi in casi di inabilitazione o interdizione; ovvero l'elettore sia accompagnato da un minore di età non superiore ad anni sei;

i)- Nel caso in cui l'elettore non voti all'interno della cabina la scheda è annullata e del provvedimento redatto apposito verbale sottoscritto dal presidente del seggio e dal segretario e la scheda inserita in apposita busa sigillata recante la dicitura schede annullate nel corso della votazione; nel caso in cui l'elettore indugi artificialmente all'interno della cabina, l'intenzionalità dell'indugio è valutata dal presidente il quale sollecita l'elettore alla conclusione della propria votazione e in caso di restituzione della scheda aperta con espressione di voto, questa sarà annullata come nel periodo che precede, in caso di restituzione della scheda aperta e non votata, questa sarà annullata nelle modalità già esposte e inserita altra scheda tra quelle vidimate, estratta tra quelle da vidimare. In questo ultimo caso, accanto al nome dell'elettore sarà apposta annotazione e l'elettore riammesso a votare non prima che abbiano votato tutti gli elettori presenti;

l)- nel caso in cui l'elettore restituisca una scheda chiusa mancante della vidimazione o del bollo questi saranno immediatamente apposti da uno scrutatore ed inserita nell'urna corrispondente;



m) – Nel caso in cui l'elettore non restituisca la scheda, sarà redatto apposito verbale con inserimento di annotazione accanto al nome dell'elettore nella sezione di lista corrispondente;

## **Art. 5- CHIUSURA DELLA VOTAZIONE E OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Le operazioni di voto si concludono alle ore 22:00 del giorno della domenica. Se a tale ora sono ancora presenti all'interno del seggio o nelle immediate adiacenze elettori che non abbiano ancora votato, il presidente ne fa prendere nota dal Segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui sono stati annotati e sino al loro completo smaltimento.

Al termine, il presidente di sezione dichiara chiusa la votazione, ne fa dare atto al verbale dal segretario e predispone, immediatamente, le operazioni per lo scrutinio.

a)- Il presidente e due scrutatori provvederanno all'apertura di un'urna per volta dando atto a verbale di quale delle due urne per la quale si procede con le operazioni di scrutinio;

b)- per ciascuna urna vengono estratte ed aperte singolarmente le schede, enunciato il voto ivi espresso così che il segretario, coadiuvato da uno scrutatore, possa registrare pedissequamente i voti validi, quelli nulli e le schede bianche;

c)- sono considerati validi i voti che siano espressi in maniera leggibile, chiara e corrispondente al o ai candidati alla carica di consigliere o componente del collegio dei probiviri senza ripetizioni o confusioni. Purchè sia comprensibile la volontà dell'elettore;

Sono considerati validi i voti espressi secondo quanto previsto dall'art. 14-ter dello Statuto; in caso di impossibilità ad attribuire la preferenza al candidato alla carica di consigliere, salvo i casi di nullità, il voto è attribuito alla lista che sia stata contrassegnata;

d) – Sono nulle le schede danneggiate, che rechino identificazione o riferimento all'elettore o che non permettano in nessun modo di individuare la volontà elettorale;

e) – le schede possono essere toccate soltanto dai componenti del seggio elettorale;

f) – di ogni determinazione assunta dal presidente in sede di scrutinio è redatto apposito verbale;

g) – al termine delle procedure di scrutinio, il Presidente predispone due plichi recanti il numero della sezione, uno contenente i verbali, le schede scrutinate, i voti validi divisi dai



voti nulli e dalle schede bianche e le sezioni di lista su cui siano stati registrati i votanti; l'altro contenete le schede avanzate, il materiale di cancelleria, le matite copiative e la lista degli elettori di quella sezione;

h) – Il presidente e il segretario, chiusi i plichi, provvederanno a recapitarli senza ritardo all'ufficio elettorale che rilascerà protocollo di entrata con l'orario di consegna;

## **Art. 5- UFFICIO ELETTORALE**

L'ufficio elettorale è istituito presso la sede legale e amministrativa dell'Università Agraria di Nettuno in Nettuno, Via Santa Barbara n. 92;

E' presieduto dal Direttore generale e da un coadiuvatore con funzioni di assistente di amministrazione;

L'Ufficio elettorale sovrintende a tutte le operazioni elettorali, dalla presentazione delle liste dei candidati, all'accoglimento dei plichi di chiusura delle operazioni di scrutinio al termine della votazione.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il Direttore Generale emette provvedimento di chiusura della votazione dando atto, anche sinteticamente e per richiamo, di tutto quanto riportato a verbale delle operazioni di insediamento, di votazione e di scrutinio nei singoli seggi elettorali;

Successivamente alla conclusione delle elezioni, il Direttore Generale verifica l'eleggibilità dei candidati risultati vincitori dall'elezione ed in caso di comprovata ineleggibilità di uno o alcuno dei candidati alla carica di consigliere, provvede con atto formale immediatamente esecutivo alla nomina a consigliere eletto, del consigliere escluso che abbia ottenuto il maggior numero dei voti;

In caso di ineleggibilità del Presidente candidato decade la o le liste allo stesso collegate alle conseguenze espone nell'art. 14-ter dello statuto;

Verificata la regolarità della votazione e la completezza del nuovo Consiglio eletto e del Collegio dei probiviri, proclama i vincitori delle elezioni dichiarando gli eletti ufficialmente investiti delle rispettive cariche.



# UNIVERSITÁ AGRARIA DI NETTUNO

---

PART. IVA 01138651003

C.F. 02942060589

Nettuno \_\_\_\_\_