UNIVERSITÀ AGRARIA DI NETTUNO

(PROVINCIA DI ROMA)

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

ATTO n. 16 Del 13/06/2016	OGGETTO: Documento unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2016-2018 (art. 170, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000). Approvazione.

L'anno duemilasedici, il giorno tredici del mese di giugno alle ore 11.00 presso la Sede dell'Ente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE
Dott. Germano CAPERNA

Visto che, ai sensi del vigente Statuto, del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D. Lg. Vo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione :

Con la partecipazione e l'assistenza con funzioni referenti, consultive e di verbalizzazione del Segretario dell'Ente D .ssa Raffaella PORTO;

PREMESSO che la nuova contabilità armonizzata, introdotta con decorrenza 1/1/2015 ad opera del D.Lgs. n. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ha previsto la redazione del nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP), in sostituzione dei seguenti documenti programmatori:

a) Piano generale di sviluppo;
b) Piano di mandato;
c) Relazione previsionale e programmatica;

PRESO ATTO che il contenuto del nuovo DUP viene disciplinato dal principio di programmazione all. n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il quale ne individua i caratteri qualificanti in coerenza con:

- il programma di governo dell'ente locale, anche già avviato, che ha definito le finalità e gli obiettivi di gestione perseguibili dall'ente in collaborazione con i propri organismi partecipati (cosiddetto "Gruppo Amministrazione Pubblica");
- gli indirizzi ed i vincoli di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale;
- la valenza pluriennale del processo finanziario e contabile;
- la lettura non solo contabile dei documenti;
- l'armonia dei vari documenti contabili dell'ente;

VISTO l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale così dispone:

Articolo 170 *Documento unico di programmazione*

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non

sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, a norma del quale gli enti sono tenuti a presentare il DUP entro il termine del 31 luglio di ogni anno;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 3 luglio 2015 (GU n. 157 in data 09/07/2015) con il quale è stato rinviato al 31 ottobre 2015 il termine per la presentazione da parte della Giunta comunale del DUP 2016-2018;

PRESO ATTO che questo ente, avendo registrato, al 31 dicembre 2015, una popolazione di 3.670 utenti, è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. n. 4/1;

VSTO il parere favorevole definitivo sul DUP 2016/2018 espresso dall'Organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, in data 10/06/2016;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile, entrambi favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1 e dell'art. 42, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta il presupposto fondamentale per l'approvazione del bilancio 2016-2018 e per la programmazione esecutiva dell'Ente;

VISTO : Si esprime parere favorevole ai sensi del disposto dell'art. 49 del D. Lgs n. 276/2000.

F.to Il Responsabile dell'Area Unica

VISTO : Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria

F.to Il Responsabile Ufficio Ragioneria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario dell'Ente
(D. ssa Raffaella PORTO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il 15 GIU. 2016 per restarvi 15 giorni consecutivi, per gli effetti dell'art. 124, c. 1° del D. Lgs. 267/2000.

F.to Il Segretario dell'Ente
(D. ssa Raffaella PORTO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il_____

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000.
- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Addi'_____

F.to Il Segretario dell'Ente
(D. ssa Raffaella PORTO)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nettuno 15 GIU. 2016

Il Segretario dell'Ente
(D. ssa Raffaella PORTO)